

# Instructions on how to change student information on VnEdu

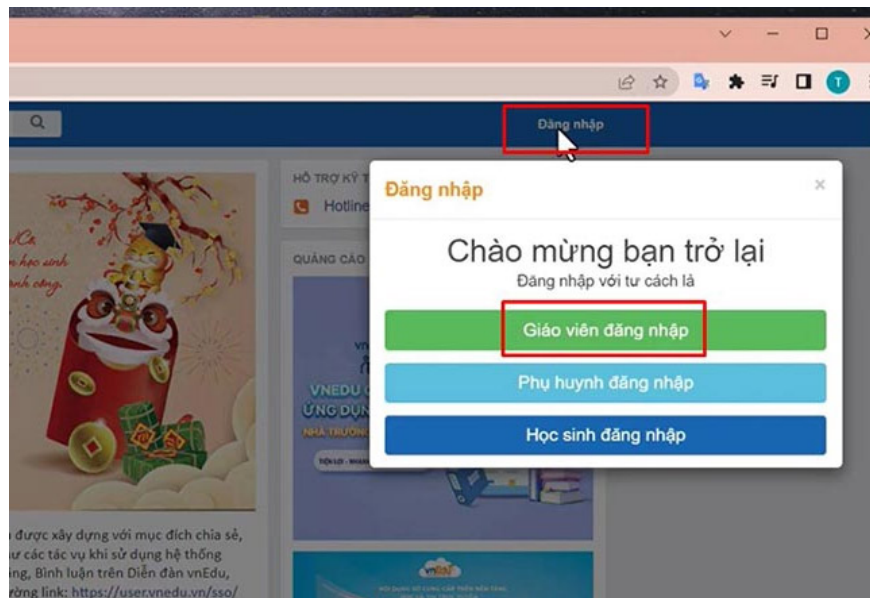
VnEdu is an education management system that connects families and schools. All student information is updated by teachers in VnEdu, allowing parents to easily check grades on the platform.

VnEdu is an education management system that connects families, schools, and society to improve the quality of teaching in each school. All student information is updated by teachers in VnEdu so that parents can easily check grades on the platform. Below are instructions on how to update student information on VnEdu.

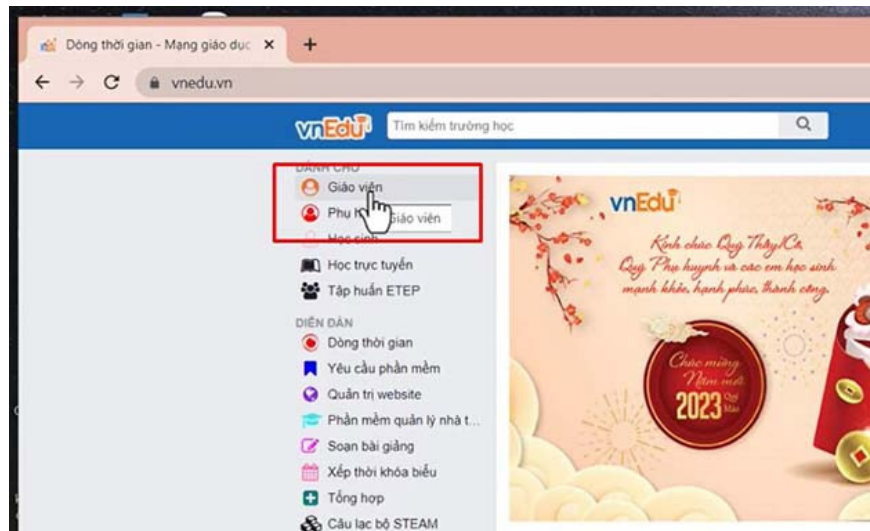
## How to change student information on VnEdu

### Step 1:

First, teachers should log into their VnEdu accounts as usual.

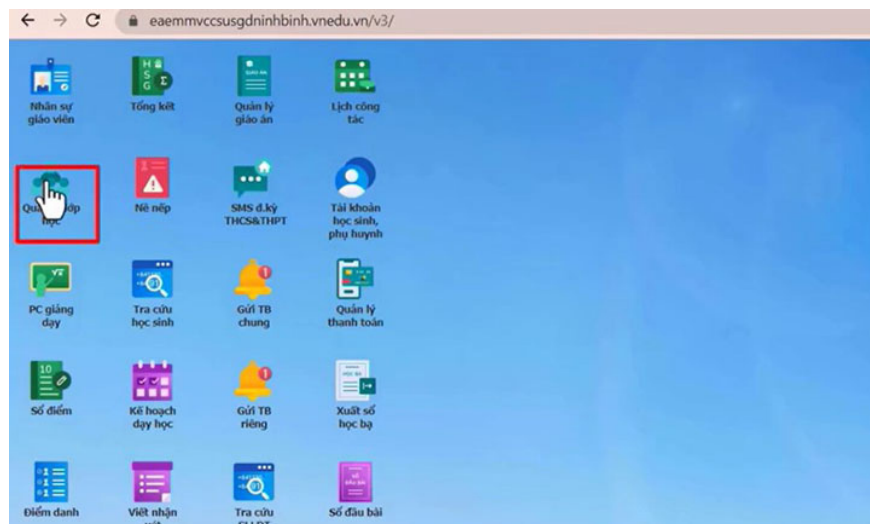


Next, in the interface, the user clicks **on the "Teacher" option** in the list on the left side of the interface.



### Step 2:

On the computer screen interface, users will **click on the "Classroom Management" option** to access it.



### Step 3:

Here, teachers will see a list of the grade levels and classes they manage. Teachers can only change the information for the classes they are in charge of. Click on **the "Students" section** to make adjustments.

Số TT	Tên khối	Tên lớp	Các lớp ghép với ...	Số số	Giáo viên chủ nhiệm	Mô hình	KH chủ nhiệm	Học sinh	Môn học	ĐK môn chuyên
0	khối 6	6A		32	Vũ Thị Thương					
0	khối 6	6B		31	Vũ Thị Bình					
0	khối 6	6C		32	Phạm Thị Như Quỳnh					
0	khối 7	7A		42	Đoàn Thị Thu Hương					
0	khối 7	7B		42	Đỗ Thị Liên					
0	khối 8	8A		32	Lê Thị Hồng Vân					
0	khối 8	8B		31	Nguyễn Thị Hải Lý					
0	khối 8	8C		32	Phạm Thị Tuyết Mai					
0	khối 9	9A		33	Nguyễn Thị Kim Cúc					
0	khối 9	9B		33	Phạm Thị Tuyết Nhung					

A list of students will appear. **Click on the student whose information you want to change** , then click **the Edit button** to proceed.

STT	Mã HS	Họ và Tên	Số định danh cá nhân	Giới tính	Dân tộc	Ngày sinh	SĐT SLL	Chức ở hiện nay
1	2105464837	Phạm Bình An		Nữ				
2	2105464839	Lê Hoàng Tuấn Anh		Nam				
3	2105464842	Phạm Hà Anh		Nữ				
4	2105464845	Tạ Thị Quỳnh Anh		Nữ				
5	2105464848	Nguyễn Hải Anh		Nữ				
6	2105464850	Phạm Dương N. Anh		Nữ				
7	2105464853	Phạm Thanh Bình		Nam				
8	2105464856	Phạm Kim Chi		Nữ				
9	2105464859	Phạm Quốc Cường		Nam				
10	2105464861	Nguyễn Quốc Dũng		Nam				
11	2105464863	Nguyễn Phúc Duy		Nam				
12	2105464866	Trần Anh Duy		Nam				
13	2206361775	Bùi Ngọc Đức		Nam				
14	2105464869	Hoàng Anh Đức		Nam				

#### Step 4:

A form will appear showing the student's information that needs editing. Once you see which section you want to edit, **delete the old information and enter the new information** . Finally , **click Update** to save the new information.

Thông tin chung | Sức khỏe | Thông tin khác

Mã học sinh: [ ] Mã MOET: [ ] Mã VEMIS: [ ] Số đăng bộ: [ ]

Họ và Tên: **Tạ Thị Quỳnh Anh** Định dạng: [ ] Điện thoại HS: [ ]

Chức ở hiện nay: Nhân Lý Khu dân cư: [ ]

Hộ khẩu TT: [ ] Khu dân cư: [ ]

Gõ: Số nhà/Tên đường/Xóm/Thôn

Giới tính: Nữ  Đăng viên  Đoàn viên  Đội viên  Cận nghề  Hướng CDĐT NTTrú  Khuyết tật không đủ khả năng đáp ứng yêu cầu (không tham gia thống kê trong các biểu mẫu báo cáo)

Nhóm máu: [ ] Chặt độc da cam  N.trú, B.trú: [ ]

Ngày sinh: [ ] Số định danh cá nhân: [ ]

Ngày V.Đang: [ ] Ngày V.Đoàn: [ ] Ngày V.Đội: [ ]

Nơi sinh: [ ] Gõ: Xã/Phường, Quận/Huyện, Tỉnh/TP

Quê quán: [ ] Gõ: Xã/Phường, Quận/Huyện, Tỉnh/TP

Dân tộc: Kinh Tên giáo: Không

Email SLL: [ ] Đ. thoại SLL: [ ] Ngày vào trường: [ ]

Khuyết tật: Không Điện ưu tiên: Không Điện ưu đãi: Không Điện chính sách: Không

Số CMND/CCCD: [ ] Ngày cấp CMND: [ ] Nơi cấp CMND: [ ]

Tên cha: **Tạ Minh Tuấn** Năm sinh: 0 N.Nghề: [ ] Đơn vị CT&C: [ ]

Tên mẹ: [ ] Năm sinh: 0 N.Nghề: [ ] Đơn vị CT&C: [ ]

Đ. thoại bố: [ ] Đ. thoại mẹ: [ ] Ảnh H.sinh: file/thumb/100/100/106512.jpg Chon ảnh... [ ]

Ghi chú: [ ]

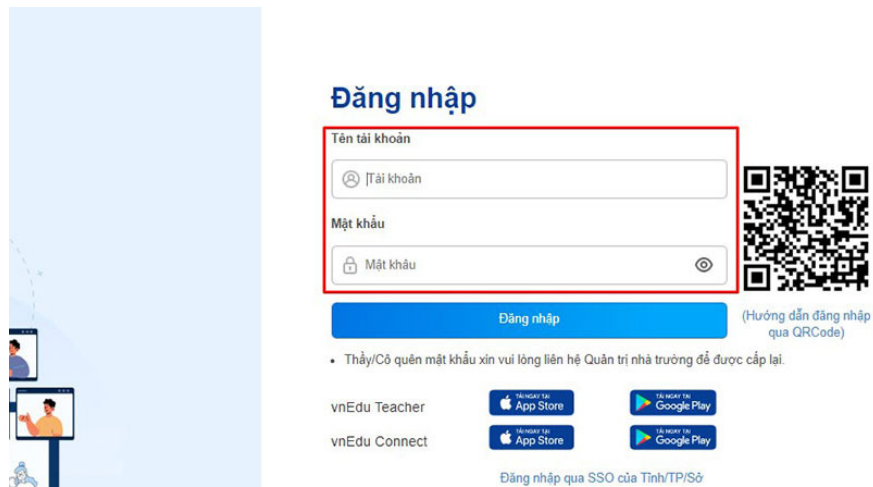
**Cập nhật** | Bỏ qua

# Instructions for administrators on granting permission to edit information on VnEdu.

The school administrator will grant homeroom teachers the authority to enter, edit, and delete information about students in their assigned class.

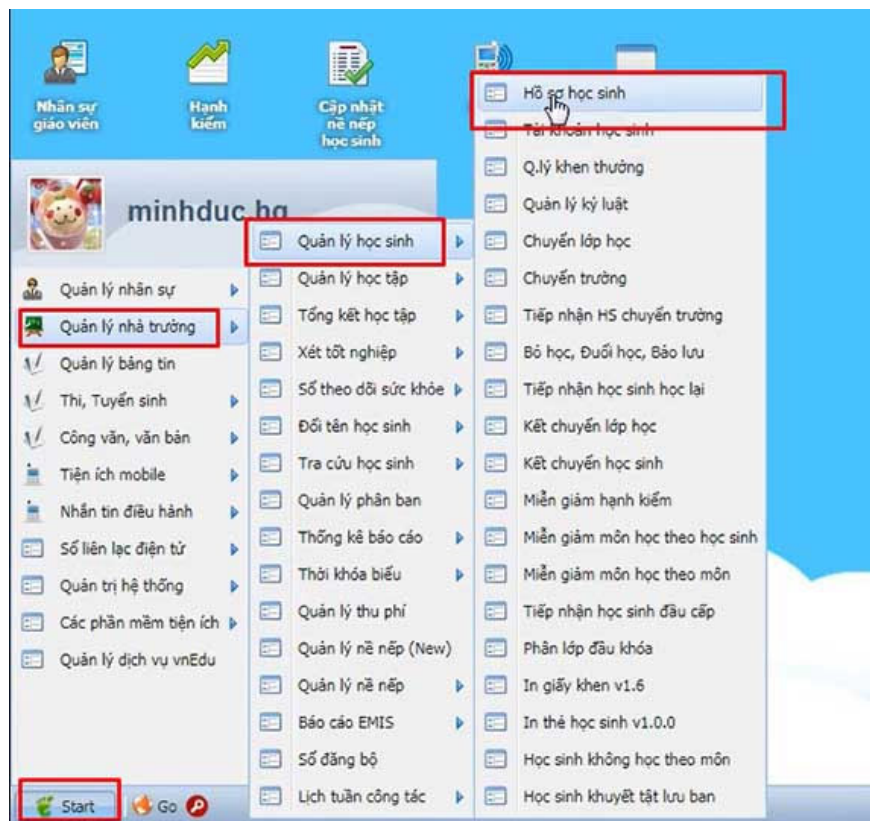
## Step 1:

The admin will access the VnEdu website and **log in with their admin credentials** .

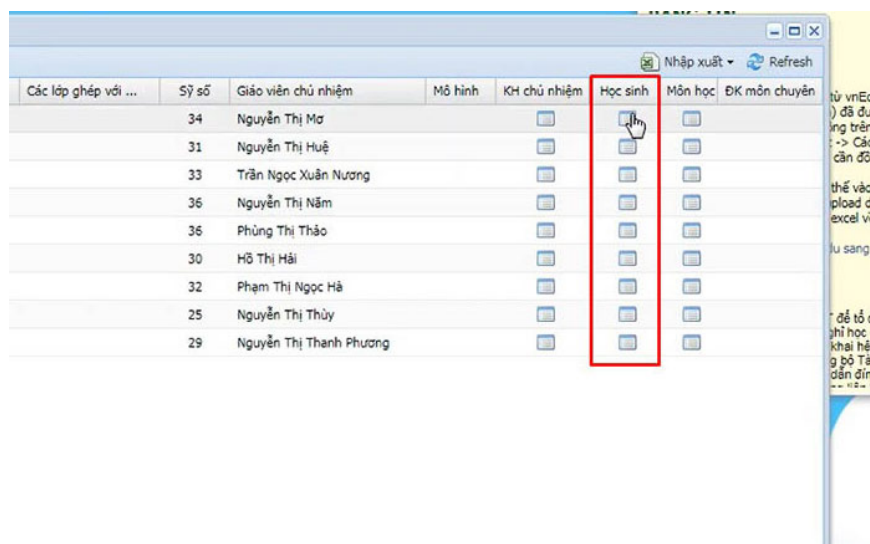


## Step 2:

Click on **Start** , then select **School Management** , and then select **Student Management** . Next, click on **Student Profiles** to proceed with granting permissions.

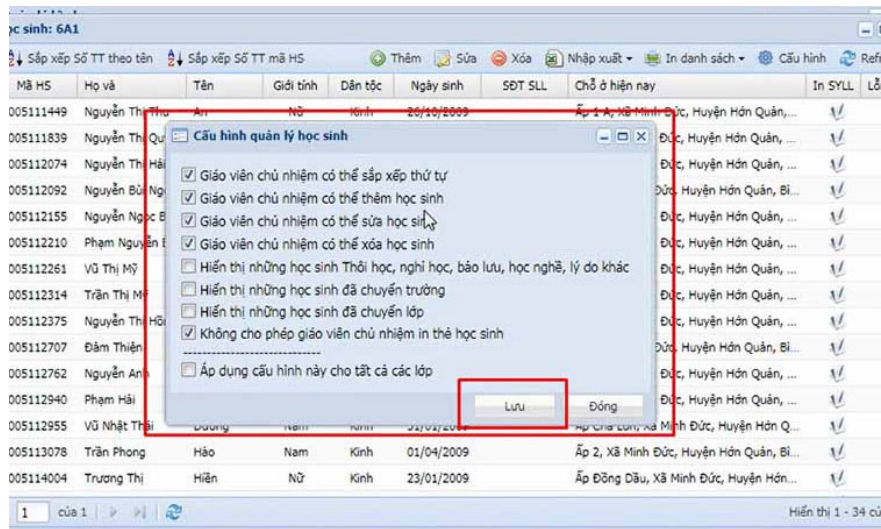


We click on the blue box in the Student column.



### Step 3:

Next, click on the **Configuration** section and select the permissions you want the homeroom teacher to have



You finished reading the article "**Instructions on how to change student information on VnEdu**" edited by the [TipsMake](#) team. We hope this article has provided you with many useful tech tips and tricks. You can search for similar articles on tips and guides. Thank you for reading and for following us regularly.