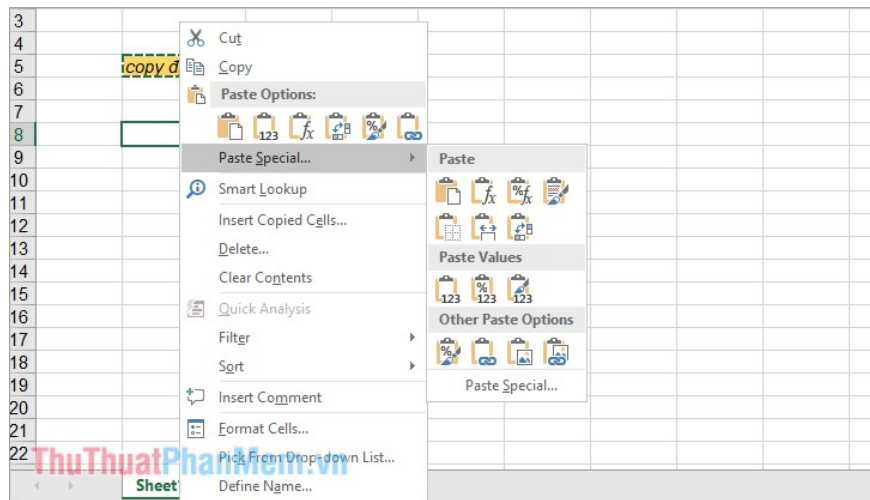
















Step 4: Right-click, you will see in the **Paste Options** and **Paste Special** section there are many special types of data paste that you can use to paste the data most effectively.



The meaning of the data paste types is as follows:

Biểu tượng	Tên	Ý nghĩa
	Paste	Tùy chọn mặc định khi bạn nhấn Ctrl + V, dán tất cả những gì đã sao chép.
	Formulas	Dán công thức (sao chép công thức).
	Formulas & Number Formatting	Dán công thức và các định dạng số, các định dạng khác bị loại bỏ (sao chép công thức và định dạng số).
	Keep Source Formatting	Dán định dạng của ô nguồn, chỉ sao chép định dạng.
	No Borders	Dán tất cả dữ liệu trừ khung viền.
	Keep Source Column Widths	Dán và giữ nguyên chiều rộng cột của ô đã sao chép.
	Transpose	Dán vào và đảo dòng thành cột hoặc ngược lại
	Paste Value	Dán vào và tham chiếu ô đích đến ô nguồn
	Value & Number Formatting	Dán vào giá trị, kết quả của công thức và các định dạng gốc của các con số (sao chép giá trị và định dạng số)

	Value & Source Formatting	Dán giá trị và định dạng nguồn.
	Formatting	Dán định dạng của ô nguồn đã sao chép.
	Paste Link	Dán dữ liệu từ ô sao chép sang ô cần dán, và chỉ nguồn là ô đã sao chép.
	Picture	Dán dạng này thì các ô mà bạn copy sẽ hiển thị dưới dạng hình ảnh tại vị trí dán và các bạn không thể sửa đổi dữ liệu đó.
	Linked Picture	Dán dạng này thì các ô mà bạn copy sẽ hiển thị dưới dạng hình ảnh tại vị trí dán và các bạn không thể sửa đổi dữ liệu đó. Nhưng nếu giá trị tại ô bạn sao chép thay đổi thì giá trị trong hình ảnh tại ô dán cũng được thay đổi theo.

Or you choose the tab **Home -> Paste -> Paste Special** to open the **Paste Special** dialog box .



On the **Paste Special** dialog box with paste options, the meaning of the paste options is as follows:

All

The default option when you press Ctrl + V, paste all that was copied.

Formulas

Paste formulas (copy formulas)

Values

Paste values ??and results of formulas, do not copy formulas (copy values)

Formats

Paste formatting only (copy format)

Comments

Paste only the comments of the cells (copy the comment)

Validation

Paste only the data validation rules for the Data Validation target area.

All using source theme

Paste into everything and use the format template from the source area

All except borders

Paste everything except borders

Column widths

Only paste in the column width specification information (copy the column width).

Formulas and number formats

Pasting formulas and number formats, other formats are removed (copying formulas and number formats).

Values and number formats

Paste into values, results of formulas and original formats of numbers (copy values and number formats)

None

This is the default option, when you do not need to use the options Add, Subtract, Multiply, Divide, then select None.

Add

Add the values of the data range that you have copied into the corresponding cells in the data paste area.

Subtract

Subtract the values of the data range that you copied into the corresponding cells in the data paste area.

Multiply

Multiply the values of the data range that you copied into the corresponding cells in the data paste area.

Divide

Divide the values of the data range that you have copied into the corresponding cells in the data paste area. (The copy number is the divisor, the number in the box is the dividend).

Skip blanks

Do not paste empty cells in the source area into the values ??in the destination area (omitting blank cells).

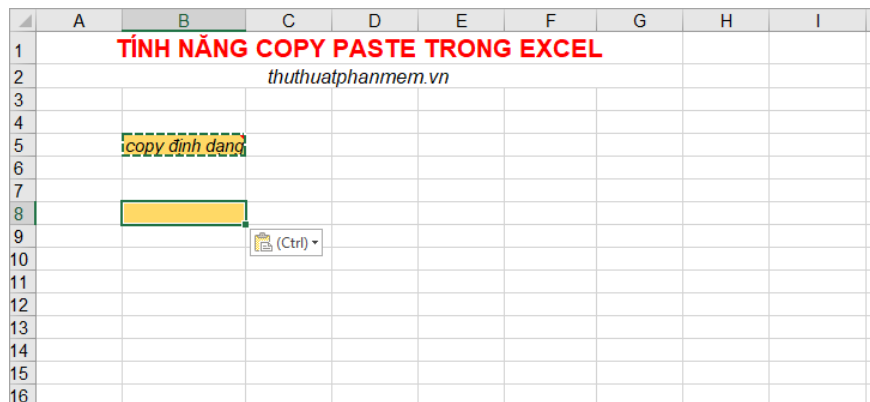
Transpose

Paste in and invert the line into columns or vice versa

Paste Link

Paste in and reference the destination cell to the source cell

So you just need to choose the type of paste corresponding to the purpose, specific requirements, for example, paste the **Formatting** format .



So above, the article has shared with you the Paste Special data paste features and how to use the Copy and Paste feature in Excel most effectively. Hopefully after you learn this article, you will use the most appropriate Copy and Paste feature to help the process of working with Excel effectively. Good luck!

You finished reading the article "**How to use the Copy Paste feature in Excel effectively?**" edited by the [TipsMake](#) team. We hope this article has provided you with many useful tech tips and tricks. You can search for similar articles on tips and guides. Thank you for reading and for following us regularly.