

Guide to writing training materials/reports using NotebookLM

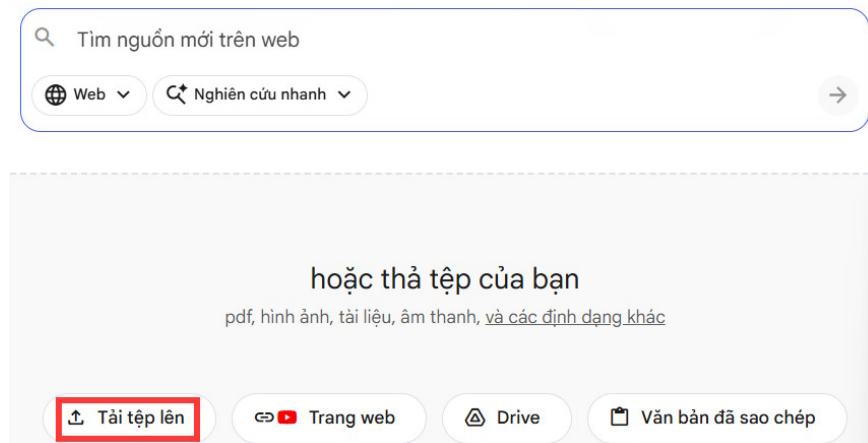
NotebookLM supports various content types when writing reports, depending on the document format you upload, for example, writing training materials reports using NotebookLM.

NotebookLM supports various content creation methods when writing reports, depending on the type of document you upload. For example, you can create lesson plans in NotebookLM from uploaded textbook files or write training materials reports using NotebookLM. Based on the content description of what the report needs to achieve, NotebookLM will develop the content for you. Below is a guide on writing training materials reports using NotebookLM.

How to write a training report using NotebookLM

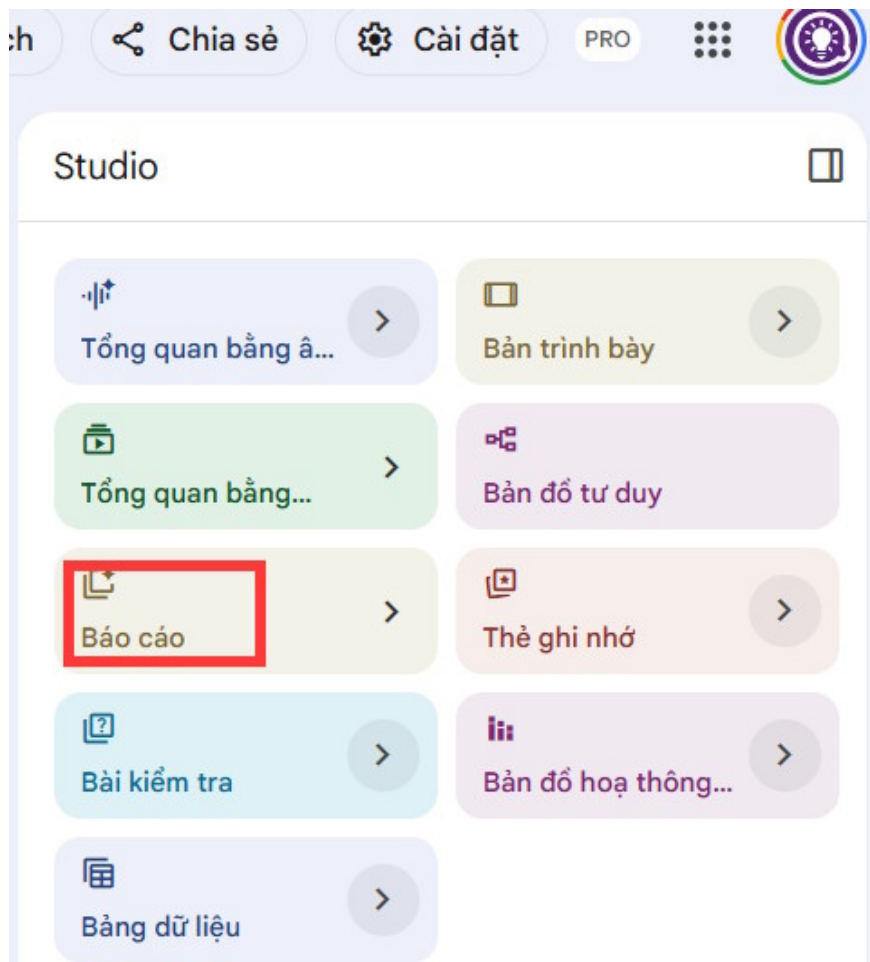
Step 1:

We access NotebookLM, then **click on Create New** , and then proceed to **upload the** training document file.

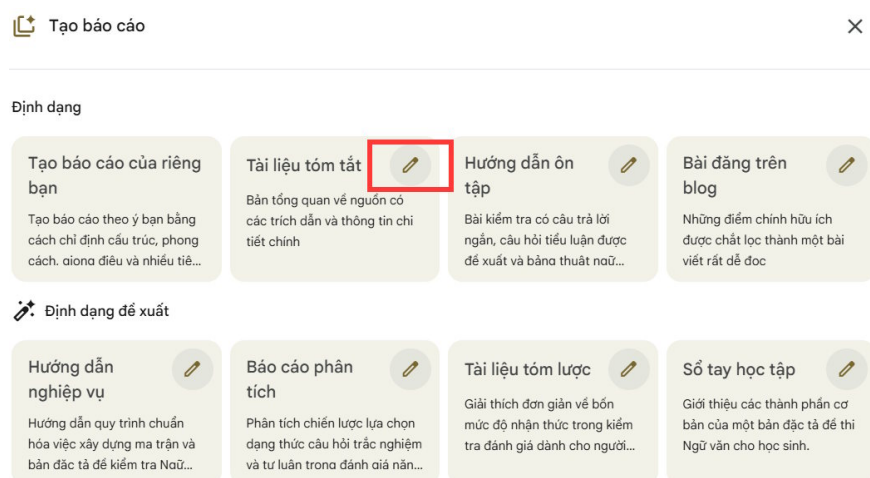


Step 2:

After the document has uploaded, look to the right and click on **the "Reports" option** .



At this point, different content types are displayed in the Report section. We click on **the pen icon in the Summary document** to write the report based on the training material you uploaded.



Step 3:

Here, please **describe what the content of this training document report needs to achieve** and how it should be done. The more detailed your description, the easier it will be for NotebookLM to summarize the content and

build the training document report for us.

Hãy viết báo cáo tóm tắt nội dung tài liệu tập huấn về xây dựng ma trận, đặc tả và để kiểm tra môn Ngữ văn THCS. Nội dung gồm: Thông tin chung Tóm tắt kiến thức chính (ma trận, đặc tả, cách ra đề) Kết quả tiếp thu Đánh giá Khả năng áp dụng thực tế Yêu cầu: viết ngắn gọn, rõ ý, có hệ thống, văn phong hành chính.

After entering the description, **click the Create button** below to continue.

← Tạo báo cáo ×

Chọn ngôn ngữ

Tiếng Việt (mặc định)

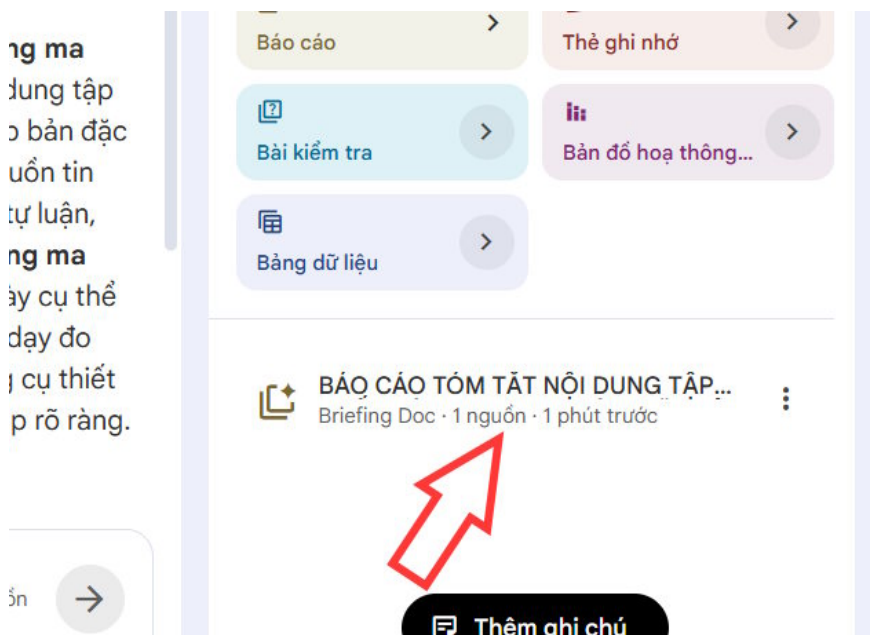
Mô tả báo cáo bạn muốn tạo

Hãy viết báo cáo tóm tắt nội dung tài liệu tập huấn về xây dựng ma trận, đặc tả và để kiểm tra môn Ngữ văn THCS. Nội dung gồm:
Thông tin chung
Tóm tắt kiến thức chính (ma trận, đặc tả, cách ra đề)
Kết quả tiếp thu
Đánh giá
Khả năng áp dụng thực tế
Yêu cầu: viết ngắn gọn, rõ ý, có hệ thống, văn phong hành chính.

Tạo

Step 4:

The result is a report document created in NotebookLM; you **can click to view its contents** .



The content of the training report in NotebookLM is developed based on the description you enter. If you want to add or change any part of the content, enter your requirements in the box to create a new document.



BÁO CÁO TÓM TẮT NỘI DUNG TẬP HUẤN XÂY DỰNG MA TRẬN, ĐẶC TẢ VÀ Đ... ⋮

Dựa trên 1 nguồn

II. Tóm tắt kiến thức chính

1. Ma trận để kiểm tra

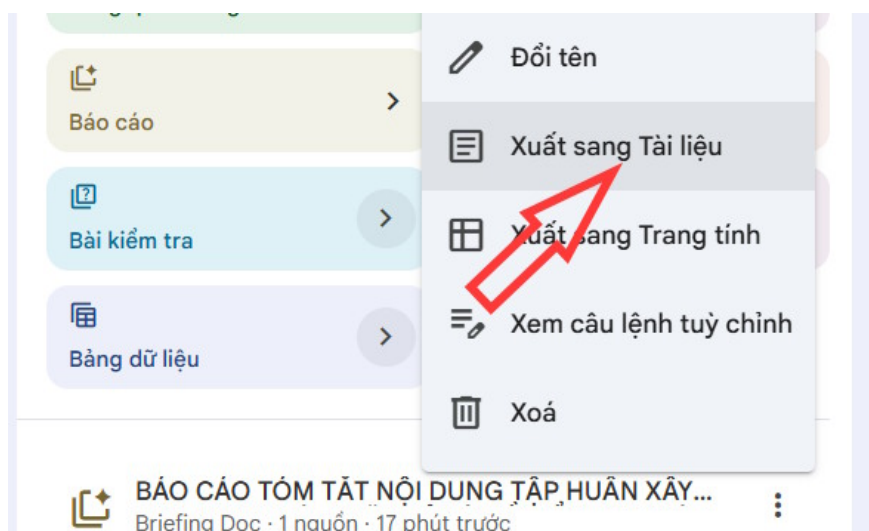
- **Khái niệm:** Là bản thiết kế để kiểm tra chứa đựng các thông tin cơ bản về cấu trúc như: thời lượng, số lượng câu hỏi, dạng thức câu hỏi, lĩnh vực kiến thức và cấp độ năng lực của từng câu hỏi.
- **Cấu trúc bảng ma trận:**
 - Tên bảng và ký hiệu.
 - Cấu trúc và tỷ trọng từng phần (Đọc hiểu và Viết).
 - Thông tin chi tiết về câu hỏi: Dạng thức (Trắc nghiệm khách quan/Tự luận), lĩnh vực kiến thức, cấp độ năng lực (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao), thời gian làm bài dự kiến và vị trí câu hỏi.

2. Bản đặc tả để kiểm tra

- **Khái niệm:** Là bản mô tả chi tiết, đóng vai trò hướng dẫn để xây dựng để kiểm tra hoàn chỉnh. Bản đặc tả giúp đảm bảo độ giá trị, sự đồng nhất giữa các đề kiểm tra và hỗ trợ quản lý chất lượng giáo dục.
- **Thành phần chính:**

Step 5:

To **download the report** , click the **three-dot icon** and then select **Export to Document**.



Đổi tên

Xuất sang Tài liệu

Xuất sang Trang tính

Xem câu lệnh tùy chỉnh

Xoá

BÁO CÁO TÓM TẮT NỘI DUNG TẬP HUẤN XÂY...
Briefing Doc · 1 nguồn · 17 phút trước

You finished reading the article "**Guide to writing training materials/reports using NotebookLM**" edited by the [TipsMake](#) team. We hope this article has provided you with many useful tech tips and tricks. You can search for similar articles on tips and guides. Thank you for reading and for following us regularly.