

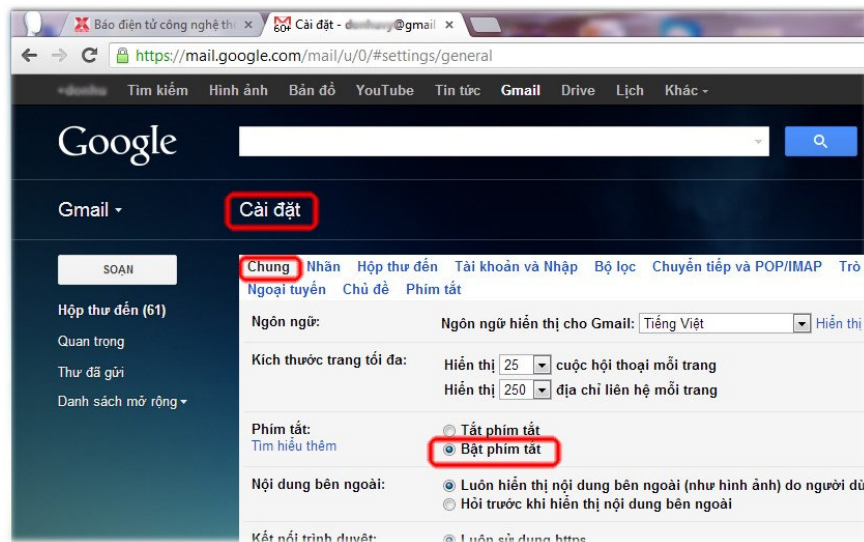
All Gmail shortcuts save time you should know

Using keyboard shortcuts in Gmail will help you read, write, and reply to messages faster. It only takes 10 minutes to learn these Gmail shortcuts and you can save dozens of hours of work each year.

Using keyboard shortcuts in Gmail will help you read, write, and reply to messages faster. It only takes 10 minutes to learn these Gmail shortcuts and you can save up to dozens of hours of work each year.

Gmail is considered a web application. Applications installed on your computer all support keyboard shortcuts for more convenient operation, as does Gmail. This tip is especially useful for people who always have to read a lot of customer and partner emails. Operation with Gmail shortcuts helps reduce mailbox time.

To enable shortcut mode, first open your Gmail mailbox, click the wheel icon in the upper right corner, browse to **General> Shortcuts> Turn on shortcuts**.



List of Gmail shortcuts

Note: Which shortcuts are marked with a "*" are required to turn on the **Enable Shortcuts** option above to be able to use.

Shortcuts for writing and chatting in Gmail:

Tác vụ	Phím tắt
Thư trước trong cuộc hội thoại mở	p
Thư tiếp theo trong cuộc hội thoại mở	n
Tập trung vào cửa sổ chính	Shift + Esc
Tập trung vào cuộc trò chuyện hoặc phiên soạn thư gần đây nhất	Esc
Chuyển đến cuộc trò chuyện hoặc phiên soạn thư tiếp theo	Ctrl + .
Chuyển đến cuộc trò chuyện hoặc phiên soạn thư trước	Ctrl + ,
Gửi	⌘/Ctrl + Enter
Thêm người nhận cc	⌘/Ctrl + Shift + c
Thêm người nhận bcc	⌘/Ctrl + Shift + b
Truy cập vào trường tùy chỉnh từ	⌘/Ctrl + Shift + f
Chèn liên kết	⌘/Ctrl + k
Chuyển tới từ viết sai chính tả tiếp theo (chỉ trên Mac)	⌘ + ;
Mở đề xuất chính tả	⌘/Ctrl + m

1. The **?** key is used on Mac and **Ctrl** is on Windows computer.

Gmail shortcut to format text:

Tác vụ	Phím tắt
Phông chữ trước	⌘/Ctrl + Shift + 5
Phông chữ tiếp theo	⌘/Ctrl + Shift + 6
Giảm kích thước văn bản	⌘/Ctrl + Shift + -
Tăng kích thước văn bản	⌘/Ctrl + Shift and +
In đậm	⌘/Ctrl + b
In nghiêng	⌘/Ctrl + i
Gạch dưới	⌘/Ctrl + u
Danh sách được đánh số	⌘/Ctrl + Shift + 7
Danh sách có dấu đầu dòng	⌘/Ctrl + Shift + 8
Trích dẫn	⌘/Ctrl + Shift + 9
Giảm thụt lề	⌘/Ctrl + [
Tăng thụt lề	⌘/Ctrl +]
Căn trái	⌘/Ctrl + Shift + l
Căn giữa	⌘/Ctrl + Shift + e
Căn phải	⌘/Ctrl + Shift + r
Xóa định dạng	⌘/Ctrl + \

Gmail shortcut for tasks *:

Tác vụ	Phím tắt
Chuyển tiêu điểm tới thanh công cụ	,
Chọn cuộc hội thoại	x
Chuyển sang chế độ gắn dấu sao/Xoay trong các siêu sao	s
Lưu trữ	e
Ẩn cuộc hội thoại	m
Báo cáo là spam	!
Xóa	#
Trả lời	r
Trả lời trong cửa sổ mới	Shift + r
Trả lời tất cả	a
Trả lời tất cả trong cửa sổ mới	Shift + a
Chuyển tiếp	f
Chuyển tiếp trong cửa sổ mới	Shift + f
Cập nhật cuộc hội thoại	Shift + n
Lưu trữ cuộc hội thoại và chuyển tới cuộc hội thoại trước đó/tiếp theo] hoặc [
Hoàn tác tác vụ cuối cùng	z
Đánh dấu là đã đọc	Shift + i
Đánh dấu là chưa đọc	Shift + u
Đánh dấu thư đã chọn là chưa đọc	-
Đánh dấu là quan trọng	+ hoặc =
Đánh dấu là không quan trọng	-
Mở rộng toàn bộ cuộc hội thoại	;
Thu gọn toàn bộ cuộc hội thoại	:
Thêm hội thoại vào Tác vụ	Shift + t

Gmail shortcuts for Hangouts *:

Tác vụ	Phím tắt
Hiển thị menu	h + m
Hiển thị các Hangout đã lưu trữ	h + a
Hiển thị các yêu cầu Hangout	h + i
Tập trung vào danh sách cuộc hội thoại	h + c
Mở điện thoại	g + p hoặc h + p

Gmail shortcut to move *:

Tác vụ	Phím tắt
Đi đến "Hộp thư đến"	g + i
Đi đến cuộc hội thoại được Gắn dấu sao	g + s
Đi đến thư đã Gửi	g + t
Đi đến Thư nháp	g + d
Đi đến Tất cả thư	g + a
Đi đến Danh bạ	g + c
Đi đến Tác vụ	g + k
Đi đến nhãn	g + l

Gmail shortcut to select list by topic *:

Tác vụ	Phím tắt
Chọn tất cả cuộc hội thoại	* + a
Bỏ chọn tất cả cuộc hội thoại	* + n
Chọn cuộc hội thoại đã đọc	* + r
Chọn cuộc hội thoại chưa đọc	* + u
Chọn cuộc hội thoại được gắn dấu sao	* + s
Chọn cuộc hội thoại không gắn dấu sao	* + t

Gmail shortcut to navigate *:

Tác vụ	Phím tắt
Quay lại danh sách dạng chuỗi	u
Cuộc trò chuyện mới	k
Cuộc hội thoại cũ hơn	j
Mở cuộc hội thoại	o hoặc Enter
Đi tới mục hộp thư đến tiếp theo	`
Đi tới mục hộp thư đến trước	~

Gmail shortcuts for apps *:

Tác vụ	Phím tắt
Soạn thư	c
Soạn thư trong tab mới	d
Tìm kiếm trong thư	/
Tìm kiếm trong danh sách liên hệ trò chuyện	g
Mở trình đơn "tác vụ khác"	,
Mở trình đơn "di chuyển tới"	v
Mở trình đơn "gắn nhãn là"	l
Mở trợ giúp phím tắt	?

Practical use experience:

1. Read Gmail messages on Google Chrome browser for best compatibility (Why? Because Google Chrome and Gmail are both developed by Google).
2. If you use a shortcut without seeing the results, click the mouse in a blank space in the Gmail window, then try again.
3. Practice many manipulations with shortcuts to memorize, the following readings (check mail) will save a lot of time.
4. The important keys are: **j** : go down to the following message, **k** : select the message above, **x** : mark the message, **Enter** : read the message with the mouse cursor in that position.

5. If Vietnamese typing program is working, it may cause the keyboard shortcut to be misinterpreted (If using Unikey, use **Ctrl + Shift** to quickly switch the English and Vietnamese typing mode, will fix get this problem).
6. Combine browser navigation shortcuts.
7. When you forget, type **Shift + /** (which is typing?) To display the quick lookup list of shortcuts.

Wish you all work effectively!

You finished reading the article "**All Gmail shortcuts save time you should know**" edited by the [TipsMake](#) team. We hope this article has provided you with many useful tech tips and tricks. You can search for similar articles on tips and guides. Thank you for reading and for following us regularly.